

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষাব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

২৭০

২২/১০/২০২০



স্মারক নং- ৩৮.০০.০০০০.৩০৫.২৩.১৮৯.১৮. ৭৩

তারিখ: ০৪ কার্তিক ১৪২৭
২০ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: PEDP-4 এর সেকেন্ড চার্স এডুকেশন কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য প্রাথমিক স্তরের বাংলা ভাষার ১ম ও ২য় শ্রেণির পাঠ্যপুস্তক ও টিচার্স গাইড এর সরবরাহ গ্রহণের নিমিত্ত নমুনা স্বাক্ষর ও ছবি প্রেরণ করা সংক্রান্ত।

সূত্র : (০১) প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ৩৮.০১.০০০০.৩০০.২৩.২০২.২০.৮৮ তারিখঃ ২৬/০৯/২০২০ স্মারকমূলে জারীকৃত পত্র।

(০২) উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর ৩৮.০০.০০০০.৩০৫.২৩.১৮৯.১৮-৫৫ তারিখঃ ২৭ অক্টোবর ২০২০ স্মারকমূলে জারীকৃত পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ১নং সূত্রের প্রেক্ষিতে ২ নং সূত্রের পত্র মোতাবেক PEDP-4 এর আওতায় Out of School Children (Sub Component 2.5) কর্মসূচি বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর জন্য মুদ্রিত ২০২১ শিক্ষাবর্ষের বাংলা ভাষার প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির পাঠ্যপুস্তক ও টিচার্স গাইডসমূহ বিভাগীয় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কার্যালয়/গুদাম হতে গ্রহণ করার জন্য ০৭(সাত) জন বিভাগীয় জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো কার্যালয়ে কর্মরত সহকারী পরিচালকবৃন্দকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নমুনা স্বাক্ষর ও ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজন। উল্লেখ্য উক্ত কর্মকর্তাবৃন্দের নমুনা স্বাক্ষর ও ছবি এ কার্যালয় কর্তৃক সত্যায়িত করা হবে।

এমতাবস্থায় সংযুক্ত নমুনা পত্র মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নমুনা স্বাক্ষর ও ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি জরুরী ভিত্তিতে আগামী ২২/১০/২০২০ এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

২০.১০.২০২০

(তপন কুমার ঘোষ)

মহাপরিচালক

ফোনঃ ০২২২২২৮৭৮৯৫

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক ০১(এক) পাতা।

প্রাপক :

সহকারী পরিচালক, জেউশিবু, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট/বরিশাল/খুলনা/রাজশাহী/রংপুর।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

০১। সিনিয়র সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।

[দৃঃ আঃ উপ পরিচালক (বই বিতরণ), প্রাশিঅ]।

০৩। চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

০৪। পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও লজিস্টিক্স/ পরিকল্পনা ও মনিটরিং), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।

০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (পত্রটি ব্যুরোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

০৬। উপ পরিচালক (সকল), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।

০৭। অফিস কপি।

পত্রের নমুনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষাব্যুরো, ----- জেলা



স্মারক নং - -----

তারিখ: কার্তিক ১৪২৭
অক্টোবর ২০২০

বিষয়: PEDP-4 এর সেকেন্ড চান্স এডুকেশন কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য প্রাথমিক স্তরের বাংলা ভাষার ১ম ও ২য় শ্রেণির পাঠ্যপুস্তক ও টিচার্স গাইড এর সরবরাহ গ্রহণের নিমিত্ত নমুনা স্বাক্ষর ও ছবি প্রেরণ করা সংক্রান্ত।

সূত্র : (০১) উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর ৩৮.০০.০০০০.৩০৫.২৩.১৮৯.১৮-৬৩ তারিখঃ ২০ অক্টোবর ২০২০ স্মারকমূলে জারীকৃত পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের প্রেক্ষিতে PEDP-4 এর আওতায় Out of School Children (Sub Component 2.5) কর্মসূচি বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর জন্য মুদ্রিত ২০২১ শিক্ষাবর্ষের বাংলা ভাষার প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির পাঠ্যপুস্তক ও টিচার্স গাইডসমূহ বিভাগীয় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কার্যালয়/গুদাম হতে গ্রহণ করার জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী নমুনা স্বাক্ষর ও ০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	নমুনা স্বাক্ষর	নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়ন
০১।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, সহকারী পরিচালক		
০২।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, সহকারী পরিচালক		
০৩।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, সহকারী পরিচালক		

(-----)

সহকারী পরিচালক, জেউশিবু, ----- জেলা।

সংযুক্তি : ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।

প্রাপকঃ

০১। মহাপরিচালক

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।

০২। অফিস কপি।