

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো  
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮  
www.bnfe.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: সাংবিধানিক অঙ্গীকার সমুন্নত রাখতে সকল নাগরিকের জন্য শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি এবং সামাজিক সাম্য প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নিজস্ব ক্ষমতাকে পরিপূর্ণভাবে বিকশিত করে পরিবার ও সম্প্রদায়ের কার্যকর সদস্যরূপে এবং একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় তাদেরকে উৎপাদনক্ষম ও দায়িত্ববান নাগরিক হিসেবে গড়ে তোলা।

মিশন: আনুষ্ঠানিক শিক্ষার সুযোগ হতে বঞ্চিত এবং বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশু, যুবক ও বয়স্কদের জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে তাদের জন্য জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা এবং সাক্ষরতা, মৌলিক শিক্ষা ও দক্ষতা প্রশিক্ষণ এবং যথাযথ মানসম্মত শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে তাদেরকে পর্যাপ্ত জ্ঞান, উৎপাদনমুখী দক্ষতা ও জীবনমুখী দক্ষতা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম                  | সেবা প্রদান পদ্ধতি                       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)   |
|---------|----------------------------|--|---|-------------------------------|------------------------|---|
| (১)     | (২)                        | (৩)                                      | (৪)   | (৫)                           | (৬)                    | (৭)   |
| ১       | মৌলিক শিক্ষা               | প্রকল্প ভিত্তিক বেসরকারি সংস্থার মাধ্যমে | পাঠ্য উপকরণ ও অন্যান্য শিক্ষা উপকরণ শিক্ষা কেন্দ্র    | বিনামূল্যে                    | প্রকল্প দলিল মোতাবেক   | নাম: জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(বাস্তবায়ন)<br>ফোন নম্বর: ০১৭১৫-৪০৫১৪৬<br>ইমেইল: adimp@bnfe.gov.bd,<br>zamanwahid65@gmail.com |
| ২       | সাক্ষরতা ও অব্যাহত শিক্ষা  | প্রকল্প ভিত্তিক বেসরকারি সংস্থার মাধ্যমে | পাঠ্য উপকরণ ও অন্যান্য শিক্ষা উপকরণ শিক্ষা কেন্দ্র    | বিনামূল্যে                    | প্রকল্প দলিল মোতাবেক   | নাম: জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(বাস্তবায়ন)<br>ফোন নম্বর: ০১৭১৫-৪০৫১৪৬<br>ইমেইল: adimp@bnfe.gov.bd,<br>zamanwahid65@gmail.com |
| ৩       | জীবিকায়ন দক্ষতা প্রশিক্ষণ | প্রকল্প ভিত্তিক বেসরকারি সংস্থার মাধ্যমে | ট্রেড ভিত্তিক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উপকরণ শিক্ষা কেন্দ্র | বিনামূল্যে                    | প্রকল্প দলিল মোতাবেক   | নাম: জনাব মোহাম্মদ খালেদ<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ)<br>ফোন নম্বর: ০১৬৭৮-৪৪২২১১<br>ইমেইল: adtrg@bnfe.gov.bd,                                 |

| ক্র. নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|---------|--|--|---|----------------------------------|---------------------------|---|
| (১)     | (২)  | (৩)  | (৪)   | (৫)                              | (৬)                       | (৭)   |
|         |  |  |   |                                  |                           | mkhaled64@yahoo.com   |
| ৪       | শিক্ষক ও সুপারভাইজারদের<br>প্রশিক্ষণ (বুনিয়াদী ও<br>সতেজীকরণ)                       | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা<br>ব্যুরোর জেলা কার্যালয় ও<br>বেসরকারি সংস্থার যৌথ<br>উদ্যোগে               | প্রশিক্ষণ মডুল ও ম্যানুয়াল<br>প্রশিক্ষণ ভেন্যু   | বিনামূল্যে                       | প্রশিক্ষণ অনুযায়ী        | নাম: জনাব মোহাম্মদ খালেদ<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ)<br>ফোন নম্বর: ০১৬৭৮-৪৪২২১১<br>ইমেইল: adtrg@bnfe.gov.bd,<br>mkhaled64@yahoo.com          |
| ৫       | সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ  | জাতীয় দিবস, সাক্ষরতা<br>দিবস, প্রকল্প ভিত্তিক<br>উদ্বুদ্ধকরণ, পথ নাটক,<br>টিভি সিরিয়াল ইত্যাদি | পোস্টার, লিফলেট,<br>সংবাদপত্রে ফ্রোডপত্র,<br>স্মরণিকা,<br>ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও<br>জেলা কার্যালয়।       | বিনামূল্যে                       | প্রয়োজন মোতাবেক          | নাম: জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(বাস্তবায়ন)<br>ফোন নম্বর: ০১৭১৫-৪০৫১৪৬<br>ইমেইল: adimp@bnfe.gov.bd,<br>zamanwahid65@gmail.com |
| ৬       | ওরিয়েন্টেশন ও কর্মশালা  | প্রকল্প ভিত্তিক ব্যুরো ও<br>বেসরকারি সংস্থার<br>উদ্যোগে  | ওরিয়েন্টেশনের কর্মপত্র<br>ও সিডিউল,<br>প্রশিক্ষণ ভ্যানু  | বিনামূল্যে                       | প্রয়োজন অনুসারে          | নাম: জনাব মোহাম্মদ খালেদ<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ)<br>ফোন নম্বর: ০১৬৭৮-৪৪২২১১<br>ইমেইল: adtrg@bnfe.gov.bd,<br>mkhaled64@yahoo.com          |
| ৭       | চূড়ান্ত মূল্যায়ন (অভীক্ষা) ও<br>সনদপত্র প্রদান                                     | ব্যুরো ও বেসরকারি<br>সংস্থার যৌথ উদ্যোগে   | প্রশ্নপত্র ও সনদপত্র,<br>ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও<br>জেলা কার্যালয়।  | বিনামূল্যে                       | প্রকল্প দলিল মোতাবেক      | নাম: জনাব মোহাম্মদ খালেদ<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ)<br>ফোন নম্বর: ০১৬৭৮-৪৪২২১১<br>ইমেইল: adtrg@bnfe.gov.bd,<br>mkhaled64@yahoo.com          |
| ৮       | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মসূচি<br>বাস্তবায়ন সংক্রান্ত খরচের<br>হিসাব বিবরণী<br>(SOE)। | ব্যুরোর জেলা কার্যালয় ও<br>বেসরকারি সংস্থার যৌথ<br>উদ্যোগে                                      | নির্ধারিত ফরমে<br>বেসরকারী সংস্থা কর্তৃক<br>দাখিলকৃত হিসাববিবরণী<br>(SOE) ব্যুরোর জেলা ও<br>প্রধান কার্যালয়। | বিনামূল্যে                       | প্রকল্প দলিল মোতাবেক      | নাম: জনাব মোঃ জহরুল হক<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(অর্থ ও লজিঃ)<br>ফোন নম্বর: ০১৫৩৪-৫০০৭২৭<br>ইমেইল: adfin@bnfe.gov.bd,<br>zaher072000@yahoo.com        |

বি. দ্র. নাগরিকগণের সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে।





২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্র. নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি            | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                 | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|---------|---|-------------------------------|--|-------------------------------|------------------------|--|
| (১)     | (২)   | (৩)                           | (৪)  | (৫)                           | (৬)                    | (৭)  |
| ১       | বেসরকারি সংস্থা নির্বাচন                                    | প্রকল্প দলিল ও পিপিআর মোতাবেক | ইওআই, আরএফপি ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয় | বিনামূল্যে                    | পিপিআর মোতাবেক         | নাম: জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন<br>পদবী: উপ-পরিচালক(বাস্তবায়ন)<br>ফোন: ০২-২২২২৬৩০৭৯, ০১৭১১১৮৮৯৪৫<br>ইমেইল: ddimp@bbfe.gov.bd  |
| ২       | পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নির্বাচন                                | পিপিআর মোতাবেক                | ইওআই, আরএফপি ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয় | বিনামূল্যে                    | পিপিআর মোতাবেক         | নাম: জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন<br>পদবী: উপ-পরিচালক(বাস্তবায়ন)<br>ফোন: ০২-২২২২৬৩০৭৯, ০১৭১১১৮৮৯৪৫<br>ইমেইল: ddimp@bbfe.gov.bd  |
| ৩       | প্রকাশনা ও মুদ্রণ   | পিপিআর মোতাবেক                | সিডিউল ও প্রিন্টিং ডামি ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়       | নির্ধারিত মূল্যে              | পিপিআর মোতাবেক         | নাম: জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর<br>পদবী: উপ-পরিচালক(প্রশা, অর্থ ও লজি:)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২২২৭৩৯, ০১৫৫২৩১৫৮২৪<br>ইমেইল: ddadmin@bnfe.gov.bd<br>rklaskar65@yahoo.com |
| ৪       | স্টেশনারী, শিক্ষা উপকরণ, আসবাবপত্র যন্ত্রপাতি ইত্যাদি ক্রয় | পিপিআর মোতাবেক                | সিডিউল, ও বিজ্ঞপ্তি পত্রিকা ও ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় | নির্ধারিত মূল্যে              | পিপিআর মোতাবেক         | নাম: জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর<br>পদবী: উপ-পরিচালক(প্রশা, অর্থ ও লজি:)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২২২৭৩৯, ০১৫৫২৩১৫৮২৪<br>ইমেইল: ddadmin@bnfe.gov.bd<br>rklaskar65@yahoo.com |

বি.দ্র:

- ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিক সম্পৃক্ত দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।  
উদাহরণ বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড় মতামত গ্রহণ।
- ২। সেবা গ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান end user না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: বিটিআরসি এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইথ ক্রয়।



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|---------|--|--|---|-------------------------------|---|--|
| ১       | ২  | ৩  | ৪   | ৫                             | ৬   | ৭  |
| ১       | উচ্চতর ডিগ্রী অর্জনের অনুমতি প্রদান, লিয়েন ও শিক্ষা ছুটি    | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুলিপি আবেদনকারীকে প্রদান। অনুমোদনের পর আবেদনকারীকে অবগতকরণ। | ক. (১) আবেদনপত্র (২) নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার সুপারিশ (৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রসপেক্টিভস এবং (৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন পত্র।<br>খ. সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়োগপত্র | বিনামূল্যে                    | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ৩ কার্যদিবস এবং অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবগতকরণ। | নাম: ড. মোছাঃ ফাহমিদা বেগম<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৪০, ০১৫৫২৪৫৭০৯৩<br>ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd<br>fahamida69@yahoo.com           |
| ২       | পাসপোর্টকরণের অনুমতি।  | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং আবেদনকারীকেও বিষয়টি অবহিতকরণ।                                | পাসপোর্টের নির্ধারিত ফরমপূরণ করে আবেদনপত্র দাখিল করা।<br>ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়   | বিনামূল্যে                    | ৭ কার্যদিবস।  | নাম: ড. মোছাঃ ফাহমিদা বেগম<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৪০, ০১৫৫২৪৫৭০৯৩<br>ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd<br>fahamida69@yahoo.com           |
| ৩       | উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির ক্ষেত্রে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি। | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুমোদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ।                   | লিখিত আবেদনপত্র দাখিল করা (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)<br>ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়  | বিনামূল্যে                    | প্রস্তাব প্রেরণের জন্য ৩ কার্যদিবস এবং অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে অবহিতকরণ।   | নাম: জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর<br>পদবী: উপ-পরিচালক(প্রশা, অর্থ ও লজি:)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৩৯, ০১৫৫২৩১৫৮২৪<br>ইমেইল: ddadmin@bnfe.gov.bd<br>rklaskar65@yahoo.com |
| ৪       | টাইম স্কেলের আবেদন নিষ্পত্তি করা।                            | অনুমোদনকরণ এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ।   | আবেদনপত্রসহ ৩ বছরের এসিআর এবং সার্ভিস বুক জমা প্রদান।<br>ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়   | বিনামূল্যে                    | ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।   | নাম: জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর<br>পদবী: উপ-পরিচালক(প্রশা, অর্থ ও লজি:)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৩৯, ০১৫৫২৩১৫৮২৪<br>ইমেইল: ddadmin@bnfe.gov.bd<br>rklaskar65@yahoo.com |



| ক্র. নং | সেবার নাম                                | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|---------|--|--|--|-------------------------------|--|--|
| ১       | ২  | ৩  | ৪  | ৫                             | ৬  | ৭  |
| ৫       | সিলেকশন গ্রেডের আবেদন নিষ্পত্তি করা      | আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ৩ বছরের এসিআর জমা প্রদান।   | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে বিষয়টি অবহিতকরণ।<br>ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়   | বিনামূল্যে                    | ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।  | নাম: জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর<br>পদবী: উপ-পরিচালক(অর্থ ও লজিঃ)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৩৯, ০১৫৫২৩১৫৮২৪<br>ইমেইল: ddadmin@bnfe.gov.bd<br>rklaskar65@yahoo.com        |
| ৬       | পিআরএল/ লাম্পগ্রান্ট এর আবেদন নিষ্পত্তি। | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণ। | নির্ধারিত জন্ম তারিখের প্রত্যয়নপত্র, এসএসসি মূল সনদ, ছুটির হিসাব, সার্ভিস বহি ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।  | বিনামূল্যে                    | ৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং অনুমোদনের পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের অবগতকরণ।<br>ব্যুরোর পর্যায়ে নিষ্পত্তি যোগ্য হলে ৭ কার্যদিবসের মধ্যে তা অনুমোদন। | নাম: জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর<br>পদবী: উপ-পরিচালক(প্রশা, অর্থ ও লজিঃ)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৩৯, ০১৫৫২৩১৫৮২৪<br>ইমেইল: ddadmin@bnfe.gov.bd<br>rklaskar65@yahoo.com |
| ৭       | পেনশন আবেদন পত্র নিষ্পত্তি।              | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করণ।              | (ক) নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩ কপি)সহ নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে, (১) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, (২) চাকুরির পূর্ণ বিবরণী, (৩) নিয়োগপত্র, (৪) পদোন্নতিপত্র (৫) উন্নয়ন খাতের চাকুরির ক্ষেত্রে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি, (৬) চাকুরির খতিয়ান বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (৭) পাসপোর্ট আকারের ছয় কপি সত্যায়িত ছবি, (৮) নাগরিক সনদপত্র, (৯) না দাবিপত্র (১০) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (১১) | বিনামূল্যে                    | ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং ৭ দিনের মধ্যে অনুমোদন।<br>অনুমোদনের পর ৩ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ।   | নাম: ড. মোছাঃ ফাহমিদা বেগম<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৪০, ০১৫৫২৪৫৭০৯৩<br>ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd<br>fahamida69@yahoo.com           |

| ক্র. নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|---------|---|---|--|-------------------------------|--|--|
| ১       | ২   | ৩   | ৪  | ৫                             | ৬  | ৭  |
|         |   |   | হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ<br>সম্বলিত প্রমানপত্র, (১২) নমুনা<br>স্বাক্ষর, (১৩) ব্যাংক হিসাব<br>নম্বর (১৪) চাকুরি স্থায়ীকরণ<br>সংক্রান্ত আদেশ (১৫)<br>উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশ<br>নিবার্চনের সনদ, (১৬) অডিট<br>আপত্তি ও বিভাগীয় মামলা<br>নেই মর্মে লিখিত সনদ এবং<br>(১৭) অবসর ভোগ জনিত<br>ছুটির (পিআইএল) আদেশের<br>কপি।               |                               |  |  |
| ৮       | জিপিএফ-আবেদন<br>নিষ্পত্তি।                                    | অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর<br>প্রধান কার্যালয় ও জেলা<br>কার্যালয়ের কর্মকর্তা/<br>কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ<br>এবং অনুমোদনের পর<br>সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ। | নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয়<br>জিপিএফ হিসাব বিবরণীসহ<br>আবেদন করা।  | বিনামূল্যে                    | ৭ কার্যদিবসের মধ্যে<br>প্রস্তাব প্রেরণ।<br>অনুমোদনের পর ৩<br>কার্যদিবসের মধ্যে<br>পরবর্তী কার্যক্রম<br>সম্পন্নকরণ। ব্যুরো<br>পর্যায় অনুমোদনের<br>ক্ষেত্রে ৭<br>কার্যদিবসের মধ্যে। | নাম: ড. মোছাঃ ফাহমিদা বেগম<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৪০, ০১৫৫২৪৫৭০৯৩<br>ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd<br>fahamida69@yahoo.com |
| ৯       | জিপিএফ থেকে চূড়ান্ত<br>উত্তোলন সংক্রান্ত আবেদন<br>নিষ্পত্তি। | অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর<br>প্রধান কার্যালয় ও জেলা<br>কার্যালয়ের কর্মকর্তা/<br>কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ<br>এবং অনুমোদনের পর<br>সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ। | নির্ধারিত ফরমে জিপিএফ<br>থেকে চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য<br>আবেদনপত্র দাখিল করতে<br>হবে,<br>(১) ৬৬৩ নং অডিট<br>ম্যানুয়্যাল ফরম (অফিস প্রধান<br>কর্তৃক প্রতिस্বাক্ষরিত), (২)<br>সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার<br>কর্তৃক Authority প্রদান<br>সংক্রান্ত সনদ, (৩)পিআরএল<br>মঞ্জুরির আদেশ, (৪) মৃত<br>ব্যক্তির ক্ষেত্রে মৃত্যু সংক্রান্ত | বিনামূল্যে                    | ৭ কার্যদিবসের মধ্যে<br>প্রস্তাব প্রেরণ।<br>অনুমোদনের পর ৩<br>কার্যদিবসের মধ্যে<br>পরবর্তী কার্যক্রম<br>সম্পন্নকরণ। ব্যুরো<br>পর্যায় অনুমোদনের<br>ক্ষেত্রে ৭<br>কার্যদিবসের মধ্যে। | নাম: ড. মোছাঃ ফাহমিদা বেগম<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৪০, ০১৫৫২৪৫৭০৯৩<br>ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd<br>fahamida69@yahoo.com |

| ক্র. নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)   |
|---------|--|---|---|----------------------------------|---|--|
| ১       | ২  | ৩   | ৪   | ৫                                | ৬   | ৭  |
|         |  |   | সনদ, (৫) প্রতিনিধি<br>(Nominee) সনদ (৬) বিধবা<br>হলে পুনর্বিবাহ না করার<br>অঙ্গীকার নামা। |                                  |   |  |
| ১০      | গৃহনির্মাণ ঋণমঞ্জুরী।  | অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর<br>প্রধান কার্যালয় ও জেলা<br>কার্যালয়ের কর্মকর্তা/<br>কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ<br>এবং বিষয়টি<br>আবেদনকারীকে<br>অবহিতকরণ এবং<br>অনুমোদনের পর পরবর্তী<br>পদক্ষেপ গ্রহণ। | আবেদনপত্র দাখিল<br>(নির্ধারিত ফরমে)।  | বিনামূল্যে                       | প্রস্তাব প্রেরণ ১০<br>কার্যদিবসের মধ্যে।<br>অনুমোদনের পর<br>পরবর্তী ব্যবস্থা<br>গ্রহণের জন্য ৭<br>কার্যদিবস।                      | নাম: ড. মোছাঃ ফাহমিদা বেগম<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৪০,০১৫৫২৪৫৭০৯৩<br>ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd<br>fahamida69@yahoo.com          |
| ১১      | বকেয়া বিল প্রাপ্তির<br>আবেদন নিষ্পত্তি।                             | অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষের নিকট প্রধান<br>কার্যালয় ও জেলা<br>কার্যালয়ের কর্মকর্তা/<br>কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ।<br>ব্যুরো পর্যায়ে<br>অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭<br>কার্যদিবস।                                       | বকেয়া প্রাপ্তি সংক্রান্ত<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>দাখিল করা।                           | বিনামূল্যে                       | প্রস্তাব প্রেরণ ৭<br>কার্যদিবসের মধ্যে<br>এবং অনুমোদনের<br>পর ৭ কার্যদিবসের<br>মধ্যে পরবর্তী<br>প্রয়োজনীয়<br>কার্যাবলী সম্পাদন। | নাম: ড. মোছাঃ ফাহমিদা বেগম<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৪০,০১৫৫২৪৫৭০৯৩<br>ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd<br>fahamida69@yahoo.com          |
| ১২      | নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত<br>অন্যান্য ছুটি সংক্রান্ত<br>আবেদন নিষ্পত্তি। | অনুমোদনকারী<br>কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর<br>প্রধান কার্যালয় ও জেলা<br>কার্যালয়ের কর্মকর্তা/<br>কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ।<br>ব্যুরো পর্যায়ে<br>অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭<br>কার্যদিবস।                               | আবেদনপত্র দাখিল<br>(প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)।  | বিনামূল্যে                       | প্রস্তাব প্রেরণ ৭<br>কার্যদিবসের মধ্যে<br>এবং অনুমোদনের<br>পর ৭ কার্যদিবসের<br>মধ্যে পরবর্তী<br>প্রয়োজনীয়<br>কার্যাবলী সম্পাদন। | নাম: জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর<br>পদবী: উপ-পরিচালক(প্রশা,অর্থ ও লজি:)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৩৯,০১৫৫২৩১৫৮২৪<br>ইমেইল: ddadmin@bnfe.gov.bd<br>rklaskar65@yahoo.com |



| ক্র. নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি           | সেবা প্রদানের সময়সীমা   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|---------|--|--|---|---|--|--|
| ১       | ২  | ৩  | ৪   | ৫                                       | ৬  | ৭  |
| ১৩      | বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি।                 | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রেরণ।<br>ব্যুরো পর্যায়ে অনুমোদনের ক্ষেত্রে ৭ কার্যদিবস। | আবেদনপত্র দাখিল (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)।                               | বিনামূল্যে                              | মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ ৩ কার্যদিবসের মধ্যে এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের পর ৭ কার্যদিবসের মধ্যে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যাবলী সম্পাদন। | নাম: জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর<br>পদবী: উপ-পরিচালক(প্রশা, অর্থ ও লজি:)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৩৯, ০১৫৫২৩১৫৮২৪<br>ইমেইল: ddadmin@bnfe.gov.bd<br>rklaskar65@yahoo.com |
| ১৪      | বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রদান।                        | অনুবেদনকারী ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা ২৮ ফেব্রুয়ারীর মধ্যে প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করবেন।                          | ৩১ জানুয়ারীর মধ্যে পূরণ করে অনুবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করা।  | সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্রের আলোকে। | ২৮ ফেব্রুয়ারীর মধ্যে।   | নাম: ড. মোছাঃ ফাহমিদা বেগম<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৪০, ০১৫৫২৪৫৭০৯৩<br>ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd<br>fahamida69@yahoo.com           |
| ১৫      | বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রদান।                        | প্রাপ্ত এসিআরসমূহ প্রশাসন শাখায় সংরক্ষণ ও নির্ধারিত সময়ে অনুবেদনকারী কর্মকর্তা ও প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন।                                     | ৩১ জানুয়ারীর মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের প্রেরণ করা।<br>প্রধান কার্যালয়ে | সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্রের আলোকে। | ৩১ মার্চের মধ্যে।  | নাম: ড. মোছাঃ ফাহমিদা বেগম<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৪০, ০১৫৫২৪৫৭০৯৩<br>ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd<br>fahamida69@yahoo.com           |
| ১৬      | কর্মকর্তা, কর্মচারীর বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি।            | আবেদনপত্র বিবেচনাযোগ্য হলে বদলীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ অথবা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।  | আবেদনপত্র দাখিল করা।<br>প্রধান কার্যালয়ে                               | বিনামূল্যে                              | ৭ কার্যদিবসের মধ্যে।   | নাম: জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর<br>পদবী: উপ-পরিচালক(প্রশা, অর্থ ও লজি:)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৩৯, ০১৫৫২৩১৫৮২৪<br>ইমেইল: ddadmin@bnfe.gov.bd<br>rklaskar65@yahoo.com |
| ১৭      | কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা কর্মচারী মনোনয়ন | পত্রের মাধ্যমে সকলকে অবহিতকরণ  | আবেদনপত্র দাখিল করা।<br>প্রধান কার্যালয়ে                               | বিনামূল্যে                              | ৭ কার্যদিবসের মধ্যে।   | নাম: জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন<br>পদবী: উপ-পরিচালক(প্রশিক্ষণ)<br>ফোন: ০২-২২২২৬৩০৭৯, ০১৭১১১৮৮৯৪৫   |



| ক্র. নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান      | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)  |
|---------|---|---|---|-------------------------------|------------------------|--|
| ১       | ২   | ৩   | ৪   | ৫                             | ৬                      | ৭  |
|         |   |   |   |                               |                        | ইমেইল: ddimp@bbfe.gov.bd   |
| ১৮      | মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন সংস্থা/ ব্যক্তির চাহিত তথ্য ও উপাত্ত প্রদান | কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে তথ্য ও উপাত্ত প্রদান।                                | পত্র/আবেদনপত্র দাখিল করা। প্রধান কার্যালয়ে | বিনামূল্যে                    | ৭ কার্যদিবসের মধ্যে।   | নাম: জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর<br>পদবী: উপ-পরিচালক(প্রশা, অর্থ ও লজি.)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৩৯, ০১৫৫২৩১৫৮২৪<br>ইমেইল: ddadmin@bnfe.gov.bd<br>rklaskar65@yahoo.com |
| ১৯      | বিভাগীয় মামলা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)                             | কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।                          | নোটিশ, আরজি প্রধান কার্যালয়                | বিনামূল্যে                    | ৭ কার্যদিবসের মধ্যে।   | নাম: ড. মোছাঃ ফাহমিদা বেগম<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৪০, ০১৫৫২৪৫৭০৯৩<br>ইমেইল: adadmin@bnfe.gov.bd<br>fahamida69@yahoo.com           |
| ২০      | এনজিও মামলা   | কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।                          | নোটিশ, আরজি প্রধান কার্যালয়                | বিনামূল্যে                    | ৭ কার্যদিবসের মধ্যে।   | নাম: জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান<br>পদবী: সহকারী পরিচালক(বাস্তবায়ন)<br>ফোন নম্বর: ০১৭১৫-৪০৫১৪৬<br>ইমেইল: adimp@bnfe.gov.bd,<br>zamanwahid65@gmail.com                |
| ২১      | অডিট নিষ্পত্তি  | অভ্যন্তরীণ ও বহিরাগত অডিট এর বিষয়ে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রমাণক                                     | বিনামূল্যে                    | ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে।  | নাম: জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর<br>পদবী: উপ-পরিচালক(প্রশা, অর্থ ও লজি.)<br>ফোন নম্বর: ০২-২২২৯২৭৩৯, ০১৫৫২৩১৫৮২৪<br>ইমেইল: ddadmin@bnfe.gov.bd<br>rklaskar65@yahoo.com |

*(Handwritten signature)*

মোঃ রিপন কবির লস্কর  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও লজি.)  
উপাদেশিক শিক্ষা ব্যুরো।

- ২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা  
আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে: প্রযোজ্য নয়।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র. নং | কখন যোগাযোগ করবেন  | যোগাযোগের ঠিকানা  | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|--|---|---------------------|
| ১)      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে ১৫ দিন পর                   | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা<br>নাম : মোঃ আতাউর রহমান (অতিরিক্ত সচিব)<br>মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো<br>ফোন নম্বর : +৮৮-০২-২২২২৮৭৮৯৫, ০১৭১৫-০০৮০৩০<br>ইমেইল : dg@bnfe.gov.bd,<br>ওয়েব পোর্টাল: www.bnfe.gov.bd | ১৫ দিন              |
| ২)      | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে ৩০ দিন পর | কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)<br>সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়<br>www.mopme.portal.gov.bd  | ৩০ দিন              |

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

| ক্র. নং | প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়  |
|---------|--|
| ১)      | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান                                       |
| ২)      | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা  |
| ৩)      | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা   |
| ৪)      | ফরম বা আবেদন জমা দেয়ার পূর্বে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে সঠিকভাবে আবেদন করা। |
| ৫)      | কোন তথ্য গোপন না করা   |

বি.দ্র. সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা।

০২/০৬/২০২২  
মোঃ রিপন কবির লস্কর  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও লজিস্টিক)  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।

০২/০৬/২০২২  
মোঃ আতাউর রহমান  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়